

## Objectifs

Mieux connaître le nouvel adhérent pour apporter une réponse adaptée à ses besoins

## Plan d'actions

Action	Descriptif	Échéance	Indicateurs d'évaluation
Identification du plan dédié à l'adhérent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etudier la faisabilité : Faire plan d'action pour une action de récolte et d'analyse de données à l'aide d'un outil dédié</li> <li>▪ Intégrer les thésaurus Presanse (exposition, prévention)</li> </ul>		
Contacteur par téléphone le nouvel adhérent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Améliorer la communication auprès des adhérents</li> <li>▪ Présenter l'ASMIS : équipe et outils</li> <li>▪ Transmettre des informations/conseils/documents de prévention des risques professionnels</li> <li>▪ Faire le point sur la déclaration des risques (SIR)</li> <li>▪ Rédiger une procédure « nouvel adhérent » en lien avec les services qualité et administratif</li> </ul>		- Nombre d'analyses faites pour les nouveaux adhérents
Rechercher un outil d'aide à la rédaction de la fiche d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Optimiser le temps de rédaction au profil du temps de conseil</li> <li>▪ Intégrer les thésaurus Présanse</li> <li>▪ Réfléchir à un système de statistiques / indicateurs</li> </ul>	2026	- Déploiement de l'outil d'aide à la rédaction de la fiche d'entreprise pour le service